

Die AviComp Controls GmbH ist ein dynamisches Engineering-Unternehmen mit besonderer Kompetenz auf dem Gebiet der Turbomaschinen (Kompressoren, Dampfturbinen, Gasturbinen). Wir konzipieren und liefern Instrumentierungstechnik und Steuerungen für anspruchsvolle Kunden in der Öl- & Gas-Industrie, der Petrochemie, der Kraftwerkstechnik und der Metallurgie.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir Sie als:

Projektmanagement Assistenz (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich ist vielfältig und abwechslungsreich:

- Unterstützung der Projektmanager bei der Planung, Steuerung und Überwachung von Projektablaufen und der dazugehörigen Projektdokumentation
- Organisation und Koordination von Engineering Dokumenten
- Erstellung von Planungsdokumenten
- Datenpflege und Dokumentenverwaltung im ERP System
- Ressourcenplanung

Für diese vielseitige Aufgabe bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit. Ihre Stärken liegen in einer kunden- und serviceorientierten Denkweise. Mit Ihrer offenen, freundlichen und professionellen Art fügen Sie sich schnell in unser Team ein. Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte sind für Sie ebenso selbstverständlich wie sehr gutes Englisch in Wort und Schrift. Von Vorteil sind erste Erfahrungen in der Erstellung und Planung von technischen Projektdokumentationen, der Planung von Ressourcen und die Bedienung eines ERP Systems. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem teamorientierten und internationalen Umfeld den Erfolg unseres Unternehmens mitzugestalten.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins an:

Ansprechpartnerin:
Frau Uta Kersten
E-Mail: hrm@avicomp.com